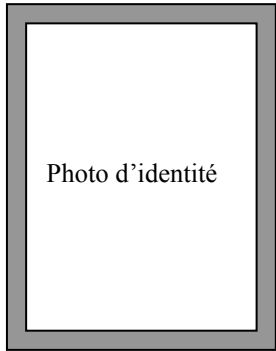


P.E.C.A.B.
Préparation Externe aux Concours Administratifs
de catégorie « B »

DOSSIER D'INSCRIPTION
Année universitaire 2017/2018

INE :	
Nom :	
Nom marital	
Prénom :	
Date et lieu de naissance :	
Nationalité :	
Adresse :	
Code postal : Ville :	
Téléphone : e-mail :@.....	

Le candidat est titulaire :	
D'une Licence d'Administration publique	<input type="checkbox"/>
D'une Maîtrise d'Administration Publique.....	<input type="checkbox"/>
D'un Diplôme d'IEP (section "service public")	<input type="checkbox"/>
D'un D.E.A. : Précisez lequel	<input type="checkbox"/>
D'un D.E.S.S. : Précisez lequel	<input type="checkbox"/>
D'un Master : Précisez lequel	<input type="checkbox"/>
Autre : Précisez	<input type="checkbox"/>

De quel(s) autre(s) diplôme(s), le candidat est-il titulaire ?

Coller ici la photocopie de la carte nationale d'identité (Recto)

Coller ici la photocopie de la carte nationale d'identité (Verso)

Le candidat sera-t-il inscrit à un autre diplôme ou à une autre formation universitaire pendant l'année universitaire 2017/2018 ?

OUI

NON

Si oui, intitulé :

Université de :

Fait à, le.....2017.

Signature du candidat :

DECISION DE LA COMMISSION D'ADMISSION

(Cadre réservé à l'Administration – Ne rien inscrire)

Admission

Refus

Fait à Lille, le 2017.

La Directrice de l'IPAG,

Johanne SAISON

P.E.C.A.B.

DOSSIER D'INSCRIPTION
Année universitaire 2017/2018

DOCUMENT A CONSERVER PAR L'ETUDIANT

CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

- 1 – Compléter et signer le dossier.
- 2 – Joindre 2 **photos d'identité récentes** (en coller 1 sur le dossier à l'endroit indiqué p.1) **indiquer nom et prénom sur la 2nde.**
- 3 – Coller la **photocopie LISIBLE** de la **carte nationale d'identité** (recto **ET** verso) dans le cadre prévu à cet effet dans le dossier d'inscription (p. 3).
- 4 – Joindre la photocopie du **certificat APD ou JDC** délivré par l'autorité militaire.
- 5 – Joindre une **photocopie de tous les diplômes** (y compris du baccalauréat).
- 6 – joindre une **lettre de motivation manuscrite.**
- 7 – Joindre **3 enveloppes** libellées aux nom et adresse du candidat et **affranchies au tarif en vigueur.**
- 8 – Joindre **2 enveloppes SANS** libellé, et **affranchies au tarif en vigueur.**

LES DOSSIERS DOIVENT ETRE REMIS AU SECRETARIAT DE L'IPAG AU PLUS TARD POUR LE : Jeudi 13 juillet 2017.

- Il sera accusé réception de votre dossier par la voie postale
- Les décisions d'admission seront prises dans la semaine du **21 août 2017.**
- La décision de la commission d'admission sera communiquée **UNIQUEMENT** par courrier à chaque candidat (aucun renseignement ne sera donné par téléphone ou par le secrétariat de l'IPAG)
- L'**inscription administrative** se fera **en septembre 2017** au Siège de l'Université – 42, rue Paul Duez à Lille – station de métro Hôtel de Ville.
- **Les enseignements débuteront la semaine du 4 septembre 2017** ; l'emploi du temps sera affiché fin août 2017 au tableau d'affichage.

Pour information, les Droits d'inscription (non compris les droits de sécurité sociale et de mutuelle) s'élevaient à 510,00€ pour 2016/2017 en formation initiale, hors frais de sécurité sociale et frais de mutuelle (à régler lors de l'inscription administrative au Siège de l'Université afin de recevoir la carte d'étudiant). **Cette formation accorde le statut d'étudiant et ouvre droit à la candidature à l'Allocation pour la diversité (ADFP). Elle ne permet pas d'effectuer de stage conventionné.**