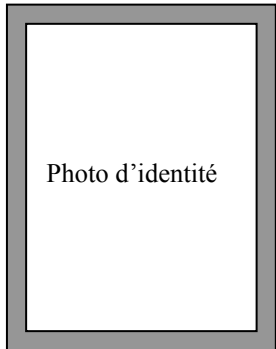


**Préparation Méthodologique
aux Concours Administratifs Externes de
catégorie « A »**

DOSSIER D'INSCRIPTION
Année universitaire 2017/2018

INE :	
Nom :	
Nom marital	
Prénom :	
Date et lieu de naissance :	
Nationalité :	
Adresse :	
Code postal : Ville :	
Téléphone : e-mail :@.....	

Le candidat est titulaire :

D'une Licence d'Administration publique	<input type="checkbox"/>
D'une Maîtrise d'Administration Publique	<input type="checkbox"/>
D'un Diplôme d'IEP (section "service public")	<input type="checkbox"/>
D'un D.E.A. Précisez lequel	<input type="checkbox"/>
D'un D.E.S.S. Précisez lequel	<input type="checkbox"/>
D'un Master Précisez lequel	<input type="checkbox"/>
Autre : Précisez lequel	<input type="checkbox"/>

De quel(s) autre(s) diplôme(s), le candidat est-il titulaire ?

Le candidat sera-t-il inscrit à un autre diplôme ou à une autre formation universitaire pendant l'année universitaire 2017/2018 ?

OUI NON

Si oui, intitulé :

à l'Université :

Nom.....

Prénoms.....

Indiquer ici votre parcours universitaire et/ou professionnel

Année	Etablissement	Diplôme préparé	Résultats (Admis – Refusé)

Coller ici la photocopie de la carte nationale d'identité (Recto)

Coller ici la photocopie de la carte nationale d'identité (Verso)

Le candidat sera-t-il inscrit à un autre diplôme ou à une autre formation universitaire pendant l'année universitaire 2017/2018 ?

OUI

NON

Si oui, intitulé :

Université de :

Fait à, le.....2017.

Signature du candidat :

DECISION DE LA COMMISSION D'ADMISSION

(Cadre réservé à l'Administration – Ne rien inscrire)

Admission

Refus

Fait à Lille, le 2017.

La Directrice de l'IPAG,

Johanne SAISON

Préparation Méthodologique Concours Externe Catégorie « A »

DOSSIER D'INSCRIPTION
Année universitaire 2017/2018

DOCUMENT A CONSERVER PAR L'ETUDIANT

CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

- 1 – Compléter et signer le dossier.
- 2 – Joindre une **lettre de motivation manuscrite**.
- 3 – Joindre **2 photos d'identité récentes** (en coller **1** sur le dossier à l'endroit indiqué – p.1) **indiquer nom et prénom sur la 2nde**.
- 4 – Coller la **photocopie LISIBLE** de la **carte nationale d'identité** (recto **ET** verso) dans le cadre prévu à cet effet dans le dossier d'inscription (p.3).
- 5 – Joindre la **photocopie** du **certificat APD ou JDC** délivré par l'autorité militaire
- 6 – Joindre une **photocopie de tous les diplômes** (y compris du baccalauréat).
- 7 – Joindre **5 enveloppes** libellées aux nom et adresse du candidat et **affranchies au tarif en vigueur**.

**LES DOSSIERS DOIVENT ETRE REMIS AU SECRETARIAT DE L'IPAG AU PLUS TARD
POUR LE : LUNDI 10 JUILLET 2017.**

- Il sera accusé réception de votre dossier par la voie postale
- Les **décisions d'admission** seront prises dans la **semaine du 10 juillet 2017**.
- La décision de la commission d'admission sera **communiquée par courrier** à chaque candidat (aucun renseignement ne sera donné par téléphone ou par le secrétariat de l'IPAG)
- L'**inscription administrative se fera début septembre** 2017 (précisions sur le courrier d'avis de la Commission de sélection) au Siège de l'Université, 42, rue Paul Duez à Lille - station de métro « Hôtel de Ville ».
- La **pré-rentrée** aura lieu la semaine du **4 septembre 2017**.
- **Les enseignements débiteront** à la suite de la pré-rentrée ; l'emploi du temps sera affiché dans la semaine qui précède.

Pour information, les Droits d'inscription (non compris les droits de sécurité sociale et frais de mutuelle): 510,00€ pour 2016/2017 (à régler lors de l'inscription administrative au Siège de l'Université afin de recevoir la carte d'étudiant et les certificats de scolarité).

Cette formation accorde le statut d'étudiant et ouvre droit à la candidature à l'Allocation pour la diversité (ADFP). Elle ne permet pas d'effectuer de stage conventionné.