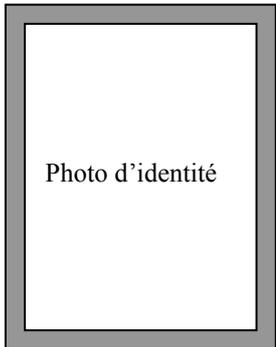


**Préparation Méthodologique  
aux Concours Administratifs Externes de  
catégorie « A »**

**DOSSIER D'INSCRIPTION**  
Année universitaire 2017/2018

INE : .....	
Nom : .....	
Nom marital .....	
Prénom : .....	
Date et lieu de naissance : .....	
Nationalité : .....	
Adresse : .....	
Code postal : ..... Ville : .....	
Téléphone : ..... e-mail : .....@.....	

Le candidat est titulaire :

D'une Licence d'Administration publique	<input type="checkbox"/>
D'une Maîtrise d'Administration Publique	<input type="checkbox"/>
D'un Diplôme d'IEP (section "service public")	<input type="checkbox"/>
D'un D.E.A. Précisez lequel .....	<input type="checkbox"/>
D'un D.E.S.S. Précisez lequel .....	<input type="checkbox"/>
D'un Master Précisez lequel .....	<input type="checkbox"/>
Autre : Précisez lequel .....	<input type="checkbox"/>

De quel(s) autre(s) diplôme(s), le candidat est-il titulaire ?

Le candidat sera-t-il inscrit à un autre diplôme ou à une autre formation universitaire pendant l'année universitaire 2017/2018 ?

OUI  NON

Si oui, intitulé : .....

à l'Université : .....



**Coller ici la photocopie de la carte nationale d'identité (Recto)**

**Coller ici la photocopie de la carte nationale d'identité (Verso)**

Le candidat sera-t-il inscrit à un autre diplôme ou à une autre formation universitaire pendant l'année universitaire 2017/2018 ?

OUI

NON

Si oui, intitulé : .....

Université de : .....

Fait à ....., le.....2017.

Signature du candidat :

**DECISION DE LA COMMISSION D'ADMISSION**

*(Cadre réservé à l'Administration – Ne rien inscrire)*

Admission

Refus

Fait à Lille, le 2017.

***La Directrice de l'IPAG,***

**Johanne SAISON**

# Préparation Méthodologique Concours Externe Catégorie « A »

DOSSIER D'INSCRIPTION  
Année universitaire 2017/2018

***DOCUMENT A CONSERVER PAR L'ETUDIANT***

## CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

- 1 – Compléter et signer le dossier.
- 2 – Joindre une **lettre de motivation manuscrite**.
- 3 – Joindre **2 photos d'identité récentes** (en coller **1** sur le dossier à l'endroit indiqué – p.1) **indiquer nom et prénom sur la 2nde**.
- 4 – Coller la **photocopie LISIBLE** de la **carte nationale d'identité** (recto **ET** verso) dans le cadre prévu à cet effet dans le dossier d'inscription (p.3).
- 5 – Joindre la **photocopie** du **certificat APD ou JDC** délivré par l'autorité militaire
- 6 – Joindre une **photocopie de tous les diplômes** (y compris du baccalauréat).
- 7 – Joindre **5 enveloppes** libellées aux nom et adresse du candidat et **affranchies au tarif en vigueur**.

**LES DOSSIERS DOIVENT ETRE REMIS AU SECRETARIAT DE L'IPAG AU PLUS TARD  
POUR LE : LUNDI 10 JUILLET 2017.**

- Il sera accusé réception de votre dossier par la voie postale
- Les **décisions d'admission** seront prises dans la **semaine du 10 juillet 2017**.
- La décision de la commission d'admission sera **communiquée par courrier** à chaque candidat (aucun renseignement ne sera donné par téléphone ou par le secrétariat de l'IPAG)
- L'**inscription administrative se fera début septembre** 2017 (précisions sur le courrier d'avis de la Commission de sélection) au Siège de l'Université, 42, rue Paul Duez à Lille - station de métro « Hôtel de Ville ».
- La **pré-rentrée** aura lieu la semaine du **4 septembre 2017**.
- **Les enseignements débiteront** à la suite de la pré-rentrée ; l'emploi du temps sera affiché dans la semaine qui précède.

Pour information, les Droits d'inscription (non compris les droits de sécurité sociale et frais de mutuelle): 510,00€ pour 2016/2017 (à régler lors de l'inscription administrative au Siège de l'Université afin de recevoir la carte d'étudiant et les certificats de scolarité).

**Cette formation accorde le statut d'étudiant et ouvre droit à la candidature à l'Allocation pour la diversité (ADFP). Elle ne permet pas d'effectuer de stage conventionné.**