

**PREPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS  
INTERNES DE CATEGORIE « A »  
2015**

**DOSSIER DE CANDIDATURE A L'IPAG**

IPAG – 1, place Déliot – Bureau A. 1-16 - BP 629 – 59024 Lille cedex – Tél. : 03.20.90.74.39

Dépôt des dossiers : **pour le 15 janvier 2015**

Nom : ..... Nom Marital : .....

Prénoms : .....

Grade : .....

Date et lieu de naissance : .....

Pays : ..... Nationalité : .....

Nombre d'enfants : .....

Ministère de rattachement : .....

Administration d'origine : .....

Service : ..... Adresse : .....

.....

Fonctions exercées : .....

.....

Ancienneté administrative : .....


Concours obtenus : .....

.....

Adresse personnelle: .....

Code postal : ..... Ville : ..... email : .....@ .....

Téléphone : Perso : ..... Prof : .....



Baccalauréat : série ..... Année ..... Académie : .....

Diplômes universitaires

Type	Etablissement	Années	Résultat
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Autres Diplômes : .....

.....

.....

Avez-vous déjà fait acte de candidature à l'IPAG de Lille      oui                          non      
Si oui quelle année : .....

Avez-vous déjà fait acte de candidature dans un autre l'IPAG    oui                          non      
Si oui, lequel : .....  
Quelle année : .....

Fait à ....., le : .....2014.

Signature du candidat :

**Conditions de candidature à la préparation aux concours internes de catégorie A :**

Voir **JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE** du 22 août 2007 - Texte 78 sur 139

Décrets, arrêtés, circulaires

TEXTES GÉNÉRAUX

MINISTÈRE DU BUDGET, DES COMPTES PUBLICS ET DE LA FONCTION PUBLIQUE

Décret no 2007-1247 du 20 août 2007 modifiant le décret no 84-588 du 10 juillet 1984 relatif aux instituts régionaux d'administration - NOR : BCFF0759964D

**\* Avis du supérieur hiérarchique (obligatoire).**

.....  
.....  
.....

Nom - Prénom, Qualité

Signature

Cachet de l'Etablissement

**PIECES A JOINDRE POUR CONSTITUER LE DOSSIER DE CANDIDATURE**

Toute demande de candidature doit être accompagnée

- de **10 enveloppes** de **format A4**, affranchies au tarif en vigueur, **libellées au nom et adresse de l'administration d'origine, adressées à l'intention du supérieur hiérarchique (pour l'envoi des attestations de présence).**
- **5 enveloppes** format classique, affranchies au tarif en vigueur.
- **2 photos** d'identité **RECENTES**
- **Copie de la carte d'identité**
- **Lettre de motivation manuscrite**

**Le coût de la formation pour les agents d'Etat est de 320 € si paiement par l'agent ou 1.000€ si pris en charge par l'administration.**

**Pour les agents relevant de la Fonction Publique Hospitalière et de la Fonction Publique Territoriale, le coût de la formation s'élève à 1.000 € si paiement par l'agent ou 1.500€ si prise en charge par l'administration.**

**Possibilité de prise en charge totale ou partielle par l'administration d'origine (voir avec votre service Formation)**

**Vous serez informé de votre admission à suivre la formation par courrier personnel courant janvier 2015.**

**La formation débutera en février 2015. Les cours ont lieu exclusivement le vendredi et le samedi matin. Le calendrier détaillé de la formation vous sera communiqué 15 jours avant le début de la formation.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ  
PAR LES SERVICES ADMINISTRATIFS.**