

ANNEXE 2 – MASTER 1 MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE (I° – Structure générale)

SEMESTRE 1 MASTER 1 MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE							30 ECTS
Blocs de connaissances et de compétences (BCC) et Unité d'enseignements (UE)	Sous-bloc (SB)	Élément composant (EC) Intitulé	Volume CM CM/TD TD /ét.	Obligatoire (O) /Choix	Présentiel / à dist.	Compétences visées	
						Compétences Fiche RNCP	Compétences RIME (répertoire interministériel des métiers de l'État) FPESFSE : savoir-faire FPESFSE : savoir-être FPEFCO : connaissances
UE1/ BCC 1 MAITRISER LES SAVOIR-FAIRE SPECIALISES DANS LE CHAMP DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE							18 ECTS
Intitulé BCC 1 MAITRISER LES SAVOIRS-FAIRE SPECIALISES POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE	SB 1 CONNAITRE L'ADMINISTRATION	EC 1 Modernisation de l'action administrative	20 h CM	O	P	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)	Droit, réglementation (RIME-FPECO011)
		EC 2 Organisation territoriale de la France	20 h CM	O	P		
		EC 3 L'administration et le droit des associations	20 h CM	O	P		
	SB 2 CONNAITRE LA FONCTION PUBLIQUE	EC 1 Fonction publique	20 h CM	O	P	Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale (RNCP34130BC04)	Droit, réglementation (RIME-FPECO011)
EC 2 Management public		20 h CM	O	P	Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe (RNCP34130BC04)	Management/pilotage (RIME-FPECO024) Ressources humaines (RIME-FPECO031)	

	SB 3 PILOTER L'ACTION ADMINISTRATIVE	EC 1 Finances publiques	20 h CM	O	P	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)	Droit, réglementation (RIME-FPECO011)
		EC 2 Commande publique	20 h CM	O	P		Droit, réglementation (RIME-FPECO011) Passer un marché (RIME-FPESF0076)
		EC 3 Droit fiscal	20 h CM	O	P		Droit, réglementation (RIME-FPECO011)

UE2/ BCC2 MAITRISER LES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE 9 ECTS

Intitulé BCC 2 MAITRISER LES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE	SB 1 ETRE ACTEUR DE L'ADMINISTRATION NUMERIQUE	EC 1 Utilisation des outils numériques de manière autonome et avancée	10 h CM	O	P	Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers du domaine (RNCP34130BC01)	Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication (RIME-FPECO025) Diffuser une information, une publication (RIME-FPESF041) Concevoir un support, un document (RIME-FPESF024) Mettre en forme un document (RIME-FPESF069) Être autonome (RIME-FPESE006)
	SB 2 REDIGER	EC 1 Méthodologie des épreuves écrites	20 h TD	O	P	Mise en œuvre de méthodes et d'outils du champ disciplinaire (RNCP24420BC02)	Rédiger (RIME-FPESF088) Rédiger un acte juridique (RIME-FPESF089) Techniques de rédaction (RIME-FPECO0137)
	SB 3 SYNTHETISER DES DONNEES	EC 1 Méthodologie de la note de synthèse	20 h TD	O	P	Analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour synthétiser ces données en vue de leur exploitation (RNCP34130BC03)	Synthétiser une information, un document (RIME-FPESF097) Analyser une information, un document, une réglementation (RIME-FPESF008) Sens de l'analyse (RIME-FPESE001) Esprit de synthèse (RIME-FPESE002)
	SB 4 ETRE ACTEUR DE LA RECHERCHE	EC 1 Recherche sur les politiques publiques	10 h CM	O	P	Analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées en vue de leur exploitation (RNCP34130BC03)	Rechercher des données, des informations (RIME-FPESF087) Analyser une information, un document, une réglementation (RIME-FPESF008)
	SB 5 COMMUNIQUER ET INFORMER EN LANGUE ETRANGERE	EC 1 Anglais 1 EC 2 Allemand 1 EC 3 Espagnol 1	18 h TD	1 choix sur 3	P P P	Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, dans au moins une langue étrangère (RNCP34130BC03)	S'exprimer à l'oral ((RIME-FPESF096) Argumenter (RIME-FPESF014) Convaincre (RIME-FPESF032) Expression orale (RIME-FPECO017) Langues (RIME-FPECO021)

UE 3/ BCC 3		VALORISER SA PERSONNALITE (Projet de l'étudiant)					3 ECTS	
<p>Intitulé BCC 3 VALORISER SA PERSONNALITE (Projet de l'étudiant)</p> <p><u>Au choix 1 EC du SB 1 et un EC du SB 2.</u></p>	SB 1 VALORISER SA PERSONNALITE (A)	EC 1 Certification langue française ou étrangère	n. d.	1 choix sur 3	n. d.	<i>Certifier ses compétences</i>	<i>Certifier ses compétences</i>	
		EC 2 Organisation de manifestations et de demi-journées	n. d.		n. d.	<i>Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau (RNCP334130BC02)</i>	<i>Conduire un projet, une démarche (RIME-FPESF029)</i>	
		EC 3 Maîtrise de la langue française	20 h TD		à dist.	<i>Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en Français (RNCP34130BC03)</i>	<i>Communiquer (RIME-FPESF020) Rédiger ((RIME-FPESF088) Expression orale (RIME-FPECO017) Techniques de rédaction (RIME-FPECO0137)</i>	
	SB 2 VALORISER SA PERSONNALITE (B)	EC 1 Finances sociales	20 h TD	1 choix sur 3	à dist.	<i>Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)</i>	<i>Droit, réglementation (RIME-FPECO011) Environnement professionnel du domaine d'activités (RIME-FPECO016)</i>	
		EC 2 Institutions administratives	20 h TD		à dist.			
		EC 3 Sciences administratives	20 h TD		à dist.			

SEMESTRE 2 MASTER 1 MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE

30 ECTS

BCC/UE	SB	EC Intitulé	Volume CM CM/TD TD /ét.	Obligatoire/ Choix	Présentiel / à dist.	Compétences visées	
						Compétences Fiche RNCP	Compétences RIME

UE 1/ BCC 1

PARFAIRE SA MAITRISE DES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

18 ECTS

Intitulé BCC 1 PARFAIRE SA MAITRISE DES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE	SB 1 SYNTHETISER DES DONNEES	EC 1 Cas pratique et documents annexes opérationnels	20 h TD	○	P	Analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour synthétiser ces données en vue de leur exploitation (RNCP34130BC03)	Rédiger ((RIME-FPESF088) Synthétiser une information, un document (RIME-FPESF097) Analyser une information, un document, une réglementation (RIME-FPESF008) Sens de l'analyse (RIME-FPESE001) Esprit de synthèse (RIME-FPESE002) Techniques de rédaction (RIME-FPECO0137)	
		EC 2 Note de synthèse	20 h TD	○	P			
	SB 2 COMMUNIQUER ET INFORMER EN LANGUE ETRANGERE	EC 1 Anglais 2	18 h TD	1 choix sur 3	○	P	Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, dans au moins une langue étrangère (RNCP34130BC03)	S'exprimer à l'oral ((RIME-FPESF096) Argumenter (RIME-FPESF014) Convaincre (RIME-FPESF032) Expression orale (RIME-FPECO017) Langues (RIME-FPECO021)
		EC 2 Allemand 2				P		
		EC 3 Espagnol 2				P		
		EC 4 Comparative public policies in the UE	24 h CM/TD	○	P			
	SB 3 SE PROFESSIONNALISER	EC 1 Stage et mémoire professionnels	n. d.	○	○	à dist.	Analyser ses actions en situation professionnelle (RNCP34130BC04) Conduire une analyse réflexive et distanciée (RNCP34130BC02)	Rédiger (RIME-FPESF088) Concevoir un support, un document (RIME- FPESF024) Piloter une étude, une recherche (RIME- FPESF080)
		EC 2 Entretien professionnel et grand oral	10 h TD	○	○	P	Gérer des contextes professionnels (RNCP34130BC04)	Maîtrise de soi (RIME-FPESE020) Gérer une situation de stress (RIME- FPESF060) Conduire un entretien (RIME-FPESF027)

<p>Intitulé BCC 2 SE SPECIALISER DANS UN CHAMP D'ACTIVITE PROFESSIONNEL</p> <p>Au choix SB 1, SB 2, SB 3, SB 4 ou SB 5</p>	<p>SB 1 SE PREPARER AUX METIERS DE L'ADMINISTRATION CENTRALE ET DES SERVICES DECONCENTRES</p>	<p>EC1 Gestion publique et organisation des services déconcentrés</p>	20 h CM	O	P	<p>Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)</p>	<p><i> Droit, réglementation (RIME-FPECO011)</i></p>
		<p>EC 2 Gestion publique et performance</p>	20 h CM	O	P		<p><i>Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité (RIME-FPESF082) Expertiser (RIME-FPESF0082) Piloter la performance (RIME-FPESF0077) Droit, réglementation (RIME-FPECO011)</i></p>
		<p>EC 3 Gestion publique et évaluation des politiques publiques</p>	20 h CM	O	P		<p><i>Evaluer (RIME-FPESF047) Contrôle, audit et évaluation (RIME- FPECO007)</i></p>
		<p>EC 4 Décentralisation et institutions locales</p>	20 h CM	O	P		<p><i> Droit, réglementation (RIME-FPECO011)</i></p>
	<p>SB 2 SE PREPARER AUX METIERS DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE</p>	<p>EC1 Services d'intérêt général locaux</p>	20 h CM	O	P	<p>Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)</p>	<p><i> Droit, réglementation (RIME-FPECO011)</i></p>
		<p>EC 2 Droit et contrôle des finances locales</p>	20 h CM	O	P		<p><i>Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure (RIME-FPESF071) Contrôler (RIME-FPESF031) Droit, réglementation (RIME-FPECO011) Méthodes et techniques de contrôle (RIME- FPECO026)</i></p>
		<p>EC 3 Fonction publique locale et GRH en collectivités</p>	20 h CM	O	P		<p><i>Manager (RIME-FPESF064) Droit, réglementation (RIME-FPECO011) Management/pilotage (RIME-FPECO024) Ressources humaines (RIME-FPECO031)</i></p>
		<p>EC 4 Décentralisation et institutions locales</p>	20 h CM	O	P		<p><i> Droit, réglementation (RIME-FPECO011)</i></p>

SB 3 SE PREPARER AUX METIERS DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE	EC1 Histoire de la peine	20 h CM	O	P	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)	Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité RIME–FPESF082) Droit, réglementation (RIME–FPECO011) Environnement professionnel du domaine d'activités (RIME–FPECO016)
	EC 2 Régimes de détention en Europe	20 h CM	O	P		Droit, réglementation (RIME–FPECO011) Environnement professionnel du domaine d'activités (RIME–FPECO016)
	EC 3 Réglementation pénitentiaire	20 h CM	O	P		Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure (RIME–FPESF071) Droit, réglementation (RIME–FPECO011) Environnement professionnel du domaine d'activités (RIME–FPECO016)
	EC 4 Sécurité et renseignement pénitentiaires	20 h CM	O	P		Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure (RIME–FPESF071) Droit, réglementation (RIME–FPECO011) Environnement professionnel du domaine d'activités (RIME–FPECO016) Renseignement (RIME–FPECO030) Sécurité (RIME–FPECO034)
SB 4 SE PREPARER AUX METIERS DE L'ADMINISTRATION HOSPITALIERE ET DES ETABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX	EC1 Droit de l'aide et de l'action sociale	20 h CM	O	P	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)	Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure (RIME–FPESF071) Droit, réglementation (RIME–FPECO011) Environnement professionnel du domaine d'activités (RIME–FPECO016) Santé / Social (RIME–FPECO032)
	EC 2 Droit des établissements sociaux et médico- sociaux	20 h CM	O	P		Droit, réglementation (RIME–FPECO011) Environnement professionnel du domaine d'activités (RIME–FPECO016) Santé / Social (RIME–FPECO032)
	EC 3 Droit hospitalier	20 h CM	O	P		Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité RIME–FPESF082) Droit, réglementation (RIME–FPECO011) Environnement professionnel du domaine d'activités (RIME–FPECO016) Santé / Social (RIME–FPECO032)
	EC 4 Responsabilités hospitalières	20 h CM	O	P		Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure (RIME–FPESF071) Droit, réglementation (RIME–FPECO011) Santé / Social (RIME–FPECO032)

	SB 5 SE PREPARER AUX METIERS DE L'ADMINISTRATION FISCALE, DE LA CONCURRENCE ET DE LA REPRESSION DES FRAUDES	EC1 Gestion publique et performance	20 h CM	○	P	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)	<p>Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité (RIME-FPESF082) Expertiser (RIME-FPESF0082) Piloter la performance (RIME-FPESF0077) <i>Droit, réglementation (RIME-FPECO011)</i></p> <p>Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure (RIME-FPESF071) Contrôler (RIME-FPESF031) <i>Méthodes et techniques de contrôle (RIME- FPECO026)</i></p> <p>Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure (RIME-FPESF071) Résoudre un problème (RIME-FPESF094) <i>Droit, réglementation (RIME-FPECO011)</i></p> <p>Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure (RIME-FPESF071) Contrôler (RIME-FPESF031) <i>Droit, réglementation (RIME-FPECO011)</i> <i>Méthodes et techniques de contrôle (RIME- FPECO026)</i></p>
		EC 2 Commerce, concurrence et contrôle	20 h CM	○	P		
		EC 3 Contentieux fiscal	20 h CM	○	P		
		EC 4 Droit et contrôle des finances locales	20 h CM	○	P		

ANNEXE 2 – MASTER 1 MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE (II° – MCC)

SEMESTRE 1 MASTER 1 MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE / 300 points / note sur 20							
Blocs de connaissances et de compétences (BCC) et Unité d'enseignements (UE)	Sous-bloc (SB)	Élément composant (EC) Intitulé	Volume CM CM/TD TD /ét.	Coefficient/ total de 300 points	Evaluation	Modalités de contrôle des connaissances (MCC)	
						Session initiale	Session de rattrapage
UE1 18 ECTS 180 points/ 300							
MAITRISER LES SAVOIR-FAIRE SPECIALISES DANS LE CHAMP DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE/ NOTE SUR 20							
Intitulé BCC 1 MAITRISER LES SAVOIRS-FAIRE SPECIALISES POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE	SB 1 CONNAITRE L'ADMINISTRATION	EC 1 Modernisation de l'action administrative	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Organisation territoriale de la France	20 h CM	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 3 L'administration et le droit des associations	20 h CM	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
	SB 2 CONNAITRE LA FONCTION PUBLIQUE	EC 1 Fonction publique	20 h CM	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Management public	20 h CM	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral

	SB 3 PILOTER L'ACTION ADMINISTRATIVE	EC 1 Finances publiques	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Commande publique	20 h CM	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max..	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 3 Droit fiscal	20 h CM	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral

UE2 9 ECTS
90 points / 300

MAITRISER LES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE/ NOTE SUR 20

Intitulé BCC 2 MAITRISER LES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE	SB 1 ETRE ACTEUR DE L'ADMINISTRATION NUMERIQUE	EC 1 Utilisation des outils numériques de manière autonome et avancée	10 h CM	10	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou mises en situation sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou mise en situation
	SB 2 REDIGER	EC 1 Méthodologie des épreuves écrites	20 h TD	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max.
	SB 3 SYNTHETISER DES DONNEES	EC 1 Méthodologie de la note de synthèse	20 h TD	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : quatre heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de quatre heures max.
	SB 4 ETRE ACTEUR DE LA RECHERCHE	EC 1 Recherche sur les politiques publiques	10 h CM	20	Travail rendu (TR)	TR noté sur 20	TR noté sur 20
	SB 5 COMMUNIQUER ET INFORMER EN LANGUE ETRANGERE	EC 1 Anglais 1 EC 2 Allemand 1 EC 3 Espagnol 1	18 h TD	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : oral ou écrit de deux heures max.

UE 3 3 ECTS
30 points / 300.

VALORISER SA PERSONNALITE (Projet de l'étudiant)/ NOTE SUR 20

Intitulé BCC 3
VALORISER SA
PERSONNALITE
(projet de l'étudiant)

Au choix un EC par
modules A et B

SB 1 VALORISER SA PERSONNALITE (A)	EC 1 Certification langue française ou étrangère	n. d.	15	TR	Production d'un certificat noté sur 20 selon score	Production d'un certificat noté sur 20 selon score	
	EC 2 Organisation de manifestations et de demi-journées	n. d.		TR	Organisation ou participation à une manifestation TR noté sur 20	Organisation ou participation à une manifestation TR noté sur 20	
	EC 3 Maîtrise de la langue française	20 h TD		Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : une heure max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit d'une heure max.	
	SB 2 VALORISER SA PERSONNALITE (B)	EC 1 Finances sociales	20 h TD	15	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : une heure max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit d'une heure max.
		EC 2 Institutions administratives	20 h TD		Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : une heure max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit d'une heure max.
		EC 3 Sciences administratives	20 h TD		Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : une heure max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit d'une heure max.

SEMESTRE 2 MASTER 1 MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE / 300 points / note sur 20

BCC/UE	SB	EC Intitulé	Volume /ét.	Coefficient/ total de 300 points	Evaluation	Modalités de contrôle des connaissances (MCC)	
						Session initiale	Session de rattrapage
UE 1 18 ECTS 180 points/ 300							
PARFAIRE SA MAITRISE DES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE/ NOTE SUR 20							
Intitulé BCC 1 PARFAIRE SA MAITRISE DES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION PUBLIQUE	SB 1 SYNTHETISER DES DONNEES	EC 1 Cas pratique et documents annexes opérationnels	20 h TD	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max.
		EC 2 Note de synthèse	20 h TD	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : quatre heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de quatre heures max.
	SB 2 COMMUNIQUER ET INFORMER EN LANGUE ETRANGERE	EC 1 Anglais 2	18 h TD	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : oral ou écrit de deux heures max.
		EC 2 Allemand 2					
		EC 3 Espagnol 2					
		EC 4 Comparative public policies in the UE	24 h CM/TD	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit d'une heure max. ou oral.
	SB 3 SE PROFESSIONNALISER	EC 1 Stage et mémoire professionnels	n. d.	50	TR	TR mémoire professionnel	TR mémoire professionnel
		EC 2 Entretien professionnel et grand oral	10 h TD	20	Grand oral	Grand oral	Grand oral

UE 2 12 ECTS
120 points/300

SE SPECIALISER DANS UN CHAMP D'ACTIVITE PROFESSIONNEL/ NOTE SUR 20

Intitulé BCC 2
SE SPECIALISER
DANS UN CHAMP
D'ACTIVITE
PROFESSIONNEL

Au choix SB 1, SB 2, SB 3,
SB 4 ou SB 5

SB 1 SE PREPARER AUX METIERS DE L'ADMINISTRATION CENTRALE ET DES SERVICES DECONCENTRES	EC1 Gestion publique et organisation des services déconcentrés	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral	
	EC 2 Gestion publique et performance	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral	
	EC 3 Gestion publique et évaluation des politiques publiques	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral	
	EC 4 Décentralisation et institutions locales	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral	
	SB 2 SE PREPARER AUX METIERS DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE	EC1 Services d'intérêt général locaux	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Droit et contrôle des finances locales	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 3 Fonction publique locale et GRH en collectivités	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 4 Décentralisation et institutions locales	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral

	SB 3 SE PREPARER AUX METIERS DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE	EC1 Histoire de la peine	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Régimes de détenction en Europe	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : une heure	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit d'une heure
		EC 3 Réglementation pénitentiaire	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 4 Sécurité et renseignement pénitentiaires	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
	SB 4 SE PREPARER AUX METIERS DE L'ADMINISTRATION HOSPITALIERE ET DES ETABLISSEMENTS SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX	EC1 Droit de l'aide et de l'action sociale	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Droit des établissements sociaux et médico- sociaux	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 3 Droit hospitalier	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 4 Responsabilités hospitalières	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral

	SB 5 SE PREPARER AUX METIERS DE L'ADMINISTRATION FISCALE, DE LA CONCURRENCE ET DE LA REPRESSION DES FRAUDES	EC1 Gestion publique et performance	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Commerce, concurrence et contrôle	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 3 Contentieux fiscal	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 4 Droit et contrôle des finances locales	20 h CM	30	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral