

ANNEXE 4 – MASTER 2 MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE  
 PARCOURS METIERS DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE EN FORMATION INITIALE (I° – Structure générale)

SEMESTRE 3							30 ECTS	
Blocs de connaissances et de compétences (BCC) et Unité d'enseignements (UE)	Sous-bloc (SB)	Elément composant (EC) Intitulé	Volume CM CM/TD TD /ét.	Obligatoire (O) /Choix (C)	Présentiel / à dist.	Compétences visées		
						Compétences Fiche RNCP	Compétences RIME (répertoire interministériel des métiers de l'État) FPESFSE : savoir-faire FPEFSE : savoir-être FPEFCO : connaissances	
UE 1/ BCC 1 MAITRISER LES SAVOIR-FAIRE SPECIALISES DANS LE CHAMP DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE							12 ECTS	
Intitulé BCC 1 MAITRISER LES SAVOIR-FAIRE SPECIALISES DANS LE CHAMP DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE	SB 1 CONTRIBUER A L'ACTION PUBLIQUE TERRITORIALE	EC 1 Droit de la propriété des personnes publiques	15 h TD	O	à dist.	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)	Droit, réglementation (RIME-FPECO011)	
		EC 2 Valorisation des propriétés publiques	20 h CM	O	P		Promouvoir une action, une démarche (RIME-FPESF084)	
		EC 3 Passation des contrats de concession de service public	20 h CM	O	P		Rédiger (RIME-FPESF088) Rédiger un acte juridique ((RIME-FPESF089)	
	SB 2 CONTRIBUER AUX EVOLUTIONS DE L'ACTION PUBLIQUE TERRITORIALE	EC 1 Dématérialisation de l'action publique locale	20 h CM	O	P	Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention (RNCP34130BC01)	Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication (RIME-FPECO025)	
		EC 2 Evaluation des politiques publiques locales et territoriales	20 h CM	O	P	Contrôler la réalisation des actions menées et émettre des préconisations (Compétences attestées, RNCP34130BC02)	Evaluer (RIME-FPESF047) Contrôle, audit et évaluation (RIME-FPECO007) Méthodes et techniques de contrôle (RIME-FPECO026)	

	SB 3 FINANCER L'ACTION PUBLIQUE LOCALE	EC 1 Présentation des financements européens	5 h CM	O	P	Appliquer des processus méthodologiques rigoureux (Compétences attestées, RNCP34130BC02)	Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure (RIME-FPESF071)
		EC 2 Pratique et montage des financements européens	15 h CM	O	P		
	SB 4 GERER EFFICACEMENT LES RESSOURCES HUMAINES	EC 1 Contractualisation des recrutements	5 h CM	O	P	Prendre des responsabilités pour réviser la performance stratégique d'une équipe (RNCP3413BC04)	Encadrer un groupe (RIME-FPESF045) Diriger une structure, un service (RIME- FPESF042) Dialoguer avec les représentants du personnel (RIME-FPESF040) Manager (RIME-FPESF064) Sens des relations humaines (RIME- FPESF01) Faire preuve de diplomatie (RIME- FPESF014) Faire preuve d'autorité (RIME-FPESF015) Management/pilotage (RIME-FPECO024) Ressources humaines (RIME-FPECO031)
		EC 2 Rénovation du dialogue social	5 h CM	O	P		
		EC 3 Accompagnement des évolutions de carrière	5 h CM	O	P		
		EC 4 Individualisation des rémunérations	5 h CM	O	P		

UE 2/ BCC 2

ADOPTER UN SAVOIR-ETRE PROFESSIONNEL AU SEIN D'UNE ADMINISTRATION TERRITORIALE

9 ECTS

Intitulé BCC 2 ADOPTER UN SAVOIR-ETRE PROFESSIONNEL AU SEIN D'UNE ADMINISTRATION TERRITORIALE	SB 1 AGIR DANS LE RESPECT DU DROIT DE LA FONCTION PUBLIQUE LOCALE	EC 1 Droit de la fonction publique	15 h TD	O	à dist.	Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale (RNCP34130BC04)	Droit, réglementation (RIME-FPECO011)
		EC 2 Droit de la responsabilité administrative	15 h TD	O	à dist.		Droit, réglementation (RIME-FPECO011)
		EC 3 Connaissance des droits	5 h CM	O	P		Règles de déontologie du domaine d'activité (RIME-FPECO028)
		EC 4 Connaissance des obligations	5 h CM	O	P		Environnement professionnel du domaine d'activités (RIME-FPECO016)
		EC 5 Connaissance des responsabilités	10 h CM	O	P		

	SB 2 ACTUALISER LES DONNEES SUR L'ADMINISTRATION TERRITORIALE	EC 1 Connaissance des enjeux et débats portant sur la décentralisation	10 h CM	O	P	Gérer des contextes d'études complexes (RNCP34130BC04)	Mener une veille (RIME-FPESF068)
		EC 2 Anticipation des perspectives d'évolution de la décentralisation	10 h CM	O	P		Anticiper (RIME-FPESF041)
	SB 3 COMMUNIQUER DE MANIERE EFFICACE	EC 1 Utilisation des outils numériques de manière autonome et avancée	10 h CM/TD	O	P	Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers du domaine (RNCP34130 BC01)	Diffuser une information, une publication (RIME-FPESF041) Concevoir un support, un document (RIME- FPESF024) Mettre en forme un document (RIME- FPESF069) Être autonome (RIME-FPESE006)
		EC 2 Recherche et analyse de données	10 h CM	O	P	Analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées en vue de leur exploitation (RNCP34130BC03)	Rechercher des données, des informations (RIME-FPESF087) Analyser une information, un document, une réglementation (RIME-FPESF008) Sens de l'analyse (RIME-FPESE001) Esprit de synthèse (RIME-FPESE002)

UE 3/ BCC 3

MAITRISER LES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION TERRITORIALE

6 ECTS

Intitulé BCC 3 MAITRISER LES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION TERRITORIALE	SB 1 REDIGER ET SYNTHETISER	EC 1 Synthèse de données	20 h TD	O	P	Analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour synthétiser ces données en vue de leur exploitation (RNCP34130BC03)	Exploiter une information (RIME-FPESF050) Synthétiser une information, un document (RIME-FPESF097)
		EC 2 Rédiger un mémoire	2 h CM	O	P	Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation (RNCP34130BC02)	Rédiger ((RIME-FPESF088) Concevoir un support, un document (RIME- FPESF024) Piloter une étude, une recherche (RIME- FPESF080)

	SB 2 COMMUNIQUER ET INFORMER EN LANGUE ETRANGERE	EC 1 Anglais	18 h TD	1 choix sur 3	P	Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, dans au moins une langue étrangère (RNCP34130BC03)	Langues (RIME-FPECO021)
		EC 2 Allemand			P		
		EC 3 Espagnol			P		
	SB 3 PRENDRE LA PAROLE	EC 1 Coaching oral : répondre oralement à une question portant sur l'administration territoriale	20 h TD	O	P	Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit (RNCP34130BC03)	S'exprimer à l'oral ((RIME-FPESF096) Argumenter (RIME-FPESF014) Convaincre (RIME-FPESF032) Expression orale (RIME-FPECO017)

UE 4/ BCC 4

VALORISER SA PERSONNALITE (Projet de l'étudiant)

3 ECTS

Intitulé BCC 4 VALORISER SA PERSONNALITE (Projet de l'étudiant)  Au choix, 2 EC sur 5	SB 1 VALORISER SA PERSONNALITE	EC 1 Responsabilité pénale de l' élu local	20 h TD	2 choix sur 5	à dist.	Développer une conscience critique à l'interface de plusieurs domaines (RNCP34130BC02)	Environnement administratif et professionnel (RIME-FPECO014)
		EC 2 Maîtrise de la langue française	20 h TD		à dist.	Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en Français (RNCP34130BC03)	Communiquer (RIME-FPESF020) Rédiger ((RIME-FPESF088) Expression orale (RIME-FPECO017) Techniques de rédaction (RIME-FPECO0137)
		EC 3 Démocratie locale	20 h TD		à dist.	Développer une conscience critique à l'interface de plusieurs domaines (RNCP34130BC02)	Environnement administratif et professionnel (RIME-FPECO014)
		EC 4 Organisation de manifestations et de demi-journées	n. d..		n. d.	Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau (RNCP334130BC02)	
		EC 5 Certification langue française ou étrangère	n. d..		n. d.		Certifier ses compétences

## SEMESTRE 4

30 ECTS

BCC/UE	SB	EC Intitulé	Volume CM CM/TD TD /ét.	Obligatoire/ Choix	Présentiel / à dist.	Compétences visées		
						Compétences Fiche RNCP	Compétences RIME	
UE 1		SE SPECIALISER DANS UN DOMAINE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE					9 ECTS	
Intitulé BCC 1 SE SPECIALISER DANS UN DOMAINE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE	SB 1 CONTROLLER ET SANCTIONNER LES ATTEINTES AU DROIT DE L'ENVIRONNEMENT	EC 1 Droit de l'environnement	20 h TD	O	à dist.	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)	Environnement et développement durable (RIME-FPECO017)	
		EC 2 Contrôler et sanctionner les atteintes au droit de l'environnement	10 h TD	O	P	Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines (RNCP34130BC02)	Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité RIME-FPESF082) Expertiser (RIME-FPESF0082) Résoudre un problème (RIME-FPESF094) Contrôler (RIME-FPESF020)	
	SB 2 TRAITER LE CONTENTIEUX DE L'URBANISME	EC 1 Droit de l'urbanisme	20 h TD	O	à dist.	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)	Droit, réglementation (RIME-FPECO011)	
		EC 2 Traiter le contentieux de l'urbanisme	10 h TD	O	P	Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines (RNCP34130BC02)	Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité RIME-FPESF082) Expertiser (RIME-FPESF0082) Résoudre un problème (RIME-FPESF094)	
	SB 3 CONTROLLER LA LEGALITE DES ACTES ADMINISTRATIFS LOCAUX	EC 1 Droit des collectivités locales et territoriales	20 h TD	O	à dist.	Mobiliser des savoirs hautement spécialisés (RNCP34130BC02)	Droit, réglementation (RIME-FPECO011)	
		EC 2 Contrôler la légalité des actes administratifs locaux	10 h TD	O	P	Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines (RNCP34130BC02)	Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité RIME-FPESF082) Expertiser (RIME-FPESF0082) Résoudre un problème (RIME-FPESF094)	

Intitulé BCC 2 MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE	SB 1 PREPARATION A LA MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE	EC 1 Projet tutoré/travail d'études : rapport sur commande de personne publique	20 h TD	O	hybride	Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif (RNCP34130BC04)	Conduire un projet, une démarche (RIME-FPESF029) Travailler en mode projet (RIME-FPESF100) <b>Conduite et gestion de projets (RIME-FPECO006)</b>
		EC 2 Entretien professionnel	20 h TD	O	P	Analyser ses actions en situation professionnelle (RNCP34130BC04)	<b>Maîtrise de soi (RIME-FPESE020)</b> Gérer une situation de stress (RIME-FPESF060) Conduire un entretien (RIME-FPESF027)
	SB 2 IMMERSION PROFESSIONNELLE	EC unique Mémoire professionnel	280 hi	O	n. d.	Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles (RNCP34130BC04) Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation (RNCP34130BC02)	Piloter une étude, une recherche (RIME-FPESF080)

## ANNEXE 4 – MASTER 2 MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE PARCOURS METIERS DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE EN FORMATION INITIALE (II° – MCC)

### SEMESTRE 3 / 300 points / note sur 20

Blocs de connaissances et de compétences (BCC) et Unité d'enseignements (UE)	Sous-bloc (SB)	Elément composant (EC) Intitulé	Volume CM CM/TD TD /ét.	Coefficient/ total de 300 points	Evaluation	Modalités de contrôle des connaissances (MCC)	
						Session initiale	Session de rattrapage
UE 1 : 12 ECTS 120 points/ 300							
MAITRISER LES SAVOIR-FAIRE SPECIALISES DANS LE CHAMP DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE/ NOTE SUR 20							
Intitulé BCC 1 MAITRISER LES SAVOIR-FAIRE SPECIALISES DANS LE CHAMP DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE	SB 1 CONTRIBUER A L'ACTION PUBLIQUE TERRITORIALE	EC 1 Droit de la propriété des personnes publiques	15 h TD	20	Evaluation continue intégrale commune EC 1 et EC 2	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit d'une heure max. ou oral
		EC 2 Valorisation des propriétés publiques	20 h CM				
		EC 3 Passation des contrats de concession de service public	20 h CM	20	Evaluation continue intégrale		
	SB 2 CONTRIBUER AUX EVOLUTIONS DE L'ACTION PUBLIQUE TERRITORIALE	EC 1 Dématisation de l'action publique locale	20 h CM	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Evaluation des politiques publiques locales et territoriales	20 h CM	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral

	SB 3 FINANCER L'ACTION PUBLIQUE LOCALE	EC 1 Présentation des financements européens	5 h CM	20	Evaluation continue intégrale commune EC 1 et EC 2	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Pratique et montage des financements européens	15 h CM				
	SB 4 GERER EFFICACEMENT LES RESSOURCES HUMAINES	EC 1 Contractualisation des recrutements	5 h CM	20	Evaluation continue intégrale commune EC 1 à EC 4	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Rénovation du dialogue social	5 h CM				
		EC 3 Accompagnement des évolutions de carrière	5 h CM				
		EC 4 Individualisation des rémunérations	5 h CM				

UE 2 : 9 ECTS  
90 points/ 300

ADOPTER UN SAVOIR-ETRE PROFESSIONNEL AU SEIN D'UNE ADMINISTRATION TERRITORIALE/ NOTE SUR 20

Intitulé BCC 2 ADOPTER UN SAVOIR-ETRE PROFESSIONNEL AU SEIN D'UNE ADMINISTRATION TERRITORIALE	SB 1 AGIR DANS LE RESPECT DU DROIT DE LA FONCTION PUBLIQUE LOCALE	EC 1 Droit de la fonction publique	15 h TD	50	Evaluation continue intégrale commune EC 1 à EC 5	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Droit de la responsabilité administrative	15 h TD				
		EC 3 Connaissance des droits	5 h CM				
		EC 4 Connaissance des obligations	5 h CM				
		EC 5 Connaissance des responsabilités	10 h CM				



	SB 2 ACTUALISER LES DONNEES SUR L'ADMINISTRATION TERRITORIALE	EC 1 Connaissance des enjeux et débats portant sur la décentralisation	10 h CM	20	Evaluation continue intégrale commune EC 1 et EC 2	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Anticipation des perspectives d'évolution de la décentralisation	10 h CM				
	SB 3 COMMUNIQUER DE MANIERE EFFICACE	EC 1 Utilisation des outils numériques de manière autonome et avancée	10 h CM/TD	10	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou mises en situation sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou mise en situation
		EC 2 Recherche et analyse de données	10 h CM	10	Travail rendu (TR)	TR noté sur 20	TR noté sur 20

UE 3 : 6 ECTS  
60 points/ 300

MAITRISER LES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION/ NOTE SUR 20

Intitulé BCC 3 MAITRISER LES METHODES ET OUTILS POUR INTEGRER L'ADMINISTRATION TERRITORIALE	SB 1 REDIGER ET SYNTHETISER	EC 1 Synthèse de données	20 h TD	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites sur 20 Durée : quatre heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de quatre heures max.
		EC 2 Rédiger un mémoire	2 h CM	Non évalué	Non évalué	n. d.	n. d.
	SB 2 COMMUNIQUER ET INFORMER EN LANGUE ETRANGERE	EC 1 Anglais	18 h TD	20	Evaluation continue intégrale	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : oral ou écrit de deux heures max.
		EC 2 Allemand					
		EC 3 Espagnol					
	SB 3 PRENDRE LA PAROLE	EC 1 Coaching oral : répondre oralement à une question portant sur l'administration territoriale	20 h TD	20	Evaluation continue intégrale	Deux exposés oraux sur 20	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : un exposé oral sur 20

UE 4 : 3 ECTS  
30 points/ 300

VALORISER SA PERSONNALITE (Projet de l'étudiant)/ NOTE SUR 20

<p>Intitulé BCC 4 VALORISER SA PERSONNALITE (projet de l'étudiant)</p> <p>Au choix, 2 EC sur 5</p>	<p>SB 1 VALORISER SA PERSONNALITE</p>	<p>EC 1 Responsabilité pénale de l' élu local</p>	<p>20 h TD</p>	<p>15</p>	<p>Evaluation continue intégrale</p>	<p>Deux évaluations écrites sur 20 Durée : une heure max.</p>	<p>Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit d'une heure max.</p>
		<p>EC 2 Maîtrise de la langue française</p>	<p>20 h TD</p>	<p>15</p>	<p>Evaluation continue intégrale</p>	<p>Deux évaluations écrites sur 20 Durée : une heure max.</p>	<p>Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit d'une heure max.</p>
		<p>EC 3 Démocratie locale</p>	<p>20 h TD</p>	<p>15</p>	<p>Evaluation continue intégrale</p>	<p>Deux évaluations écrites sur 20 Durée : une heure max.</p>	<p>Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit d'une heure max.</p>
		<p>EC 4 Organisation de manifestations et de demi-journées</p>	<p>n. d.</p>	<p>15</p>	<p>n. d.</p>	<p>Organisation ou participation à une manifestation TR noté sur 20</p>	<p>Organisation ou participation à une manifestation TR noté sur 20</p>
		<p>EC 5 Certification langue française ou étrangère</p>	<p>n. d.</p>	<p>15</p>	<p>n. d.</p>	<p>Production d'un certificat noté sur 20 selon score</p>	<p>Production d'un certificat noté sur 20 selon score</p>

## SEMESTRE 4 / 300 points / note sur 20

BCC/UE	SB	EC Intitulé	Volume CM CM/TD TD /ét.	Coefficient/ total de 300 points	Evaluation	Modalités de contrôle des connaissances (MCC)	
						Session initiale	Session de rattrapage
UE 1 : 9 ECTS 90 points/ 300		SE SPECIALISER DANS UN DOMAINE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE/ NOTE SUR 20					
Intitulé BCC 1 SE SPECIALISER DANS UN DOMAINE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE	SB 1 CONTROLLER ET SANCTIONNER LES ATTEINTES AU DROIT DE L'ENVIRONNEMENT	EC 1 Droit de l'environnement	20 h TD	30	Evaluation continue intégrale commune EC 1 et EC 2	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Contrôler et sanctionner les atteintes au droit de l'environnement	10 h TD				
	SB 2 TRAITER LE CONTENTIEUX DE L'URBANISME	EC 1 Droit de l'urbanisme	20 h TD	30	Evaluation continue intégrale commune EC 1 et EC 2	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Traiter le contentieux de l'urbanisme	10 h TD				
	SB 3 CONTROLLER LA LEGALITE DES ACTES ADMINISTRATIFS LOCAUX	EC 1 Droit des collectivités locales et territoriales	20 h TD	30	Evaluation continue intégrale commune EC 1 et EC 2	Deux évaluations écrites et/ou orales sur 20 Durée : deux heures max.	Epreuve de rattrapage du contrôle continu (ERCC) sur 20 : écrit de deux heures max. ou oral
		EC 2 Contrôler la légalité des actes administratifs locaux	10 h TD				

UE 2 : 21 ECTS  
210 points/ 300

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE/ NOTE SUR 20

Intitulé BCC 2 MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE	SB 1 PREPARATION A LA MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE	EC 1 Projet tutoré/travail d'études : rapport sur commande de personne publique	n. d.	40	TR	TR Rapport sur commande	TR Rapport sur commande
		EC 2 Entretien professionnel	20 h TD	20	Grand oral	Grand oral noté sur 20	Grand oral noté sur 20
	SB 2 IMMERSION PROFESSIONNELLE	EC unique Mémoire professionnel	280 h	150	TR	TR mémoire professionnel Soutenance sur 20	TR mémoire professionnel Soutenance sur 20